Утверждаю
Директор КГАМТ
им. Л.Б. Васильева
_____ Ф.Н. Залакаев
«31» 03 2017 г.

ПРАВИЛА
приема, отчисления курсантов

г. Набережные Челны, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, отчисления курсантов КГАМТ (далее – Автошкола), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и курсантами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми курсантами, их родителями (законными представителями несовершеннолетних учащихся), работниками Автошколы.

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Автошколы в сети Интернет.

2. Порядок приема и зачисления в группу учащихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий размером 3*4.

2.4. С курсантами заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Курсанты, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. С поступающим проводится собеседование методистом или зав. отделением дополнительного профессионального образования техникума.

2.6. После заключения договора и регистрации группы в ГИБДД издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. При поступлении на учебу курсант (и его законный представитель) должны быть ознакомлены:

- с настоящими Правилами;
- с Правилами внутреннего распорядка;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. Ознакомление с локальными документами Автошколы подтверждается подписью поступающего в заявлении-анкете.

2.9. Приказом директора техникума формируется группа, для которой устанавливается расписание и время занятий.

2.10. Зачисление в текущую группу возможно до момента регистрации группы в ГИБДД, после регистрации зачисление в группу прекращается.

2.11. На каждого курсанта заводится личное дело, состоящее из заявления-анкеты, договора об оказании платных образовательных услуг, индивидуальной карточки учета вождения. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы и хранятся в архиве в течение 5 лет.

2.12. Права и обязанности курсантов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Условия и порядок отчисления курсанта

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении курсанта из Автошколы.

3.2. Права и обязанности курсанта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Курсант может быть отчислен в случае грубого или неоднократного нарушения учебной дисциплины:

-невыполнение учебных заданий в полном объеме и в отведенное программой время (в том числе самостоятельных заданий);

-систематические опоздания и пропуски занятий (в объеме более 20% учебного времени);

-неуспеваемость (не сдача промежуточных зачетов по предметам, неудовлетворительные оценки экзаменов и контрольных заданий);

-отказ пройти повторное или дополнительное обучение по решению аттестационной комиссии;

-нарушения правил техники безопасности:

-неисполнение или игнорирование требований инструкций;

-невыполнение указаний инструктора на занятиях по вождению;

-нарушения условий Договора, заключенного с Автошколой:

- обязанность своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Автошколы;

-присутствие на занятиях с признаками алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

-неуважение прав и законных интересов других учащихся в получении знаний, а также сотрудников техникума в организации учебного процесса;

-преднамеренной порчи имущества техникума и учебных автомобилей.

3.4. Факт нарушения должен быть подтвержден докладной запиской преподавателя, инструктора, методиста или зав. отделением дополнительного профессионального образования на имя директора техникума.

3.5. До принятия решения об отчислении нарушителю должно быть предложено дать письменное объяснение. Отказ от объяснения не может служить препятствием для принятия решения об отчислении.

3.6. Отчисление курсанта оформляется приказом директора техникума с обязательным указанием причины отчисления. С приказом отчисляемый должен быть ознакомлен под роспись.

3.7. В случае несогласия курсанта с принятым решением об отчислении и в других спорных вопросах по требованию курсанта администрацией техникума создается конфликтная комиссия.

4. Порядок выпуска группы

4.1. При условии выполнения программы обучения в полном объеме и успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации (внутренних квалификационных экзаменов) курсанты получают свидетельства о профессии «водитель транспортных средств».

4.2. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, директором техникума и скрепляется печатью.

4.3. Свидетельства о получении профессии «водитель» не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.4. В случае утраты свидетельства образовательное автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.5. Свидетельства о получении профессии «водитель» являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.6. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе – 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4.7. Выпуск группы оформляется приказом директора техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься администрацией техникума в случаях, когда:

-разработаны новые Правила, позволяющие более эффективно решать вопросы внутреннего распорядка;

-в иных случаях, когда реализация настоящих Правил невозможна или нецелесообразна.